

Stamdata – Opret stamdata på borger

Fase	Forklaring	Navigation
Find stamdata på borger	Ud fra borger-overblikket finder du stamdata.	
Find stamdata der skal oprettes	Under stamdata på borger findes stamdata inddelt i forskellige kort. Klik på plusset for at oprette stamdata	
Vælg hvilken type stamdata der skal oprettes.	Herfra kan der oprettes forskellige typer af stamdata. Det kan for eksempel være intern eller professionel kontakt. Under netværk kan der desuden tilføjes oplysninger om værgemål og samtykke til adgang via ekstern borgerrettet app.	+ Opret forebyggende hjemmebesøgskort + Vedhæft fil + Opret samtykke + Tilføj intern kontaktperson + Tilføj professionel kontakt + Tilføj netværk + Opret observation ☐ Samtykke til adgang via ekstern borgerrettet app CPR (netværk) ☐ Værge
Opret andre oplysninger om borgeren	Du kan klikke på kortet "Om borgeren" og herved få mulighed for at angive: - Borgers kontaktoplysninger (tlf./mail) - Borgers tilhørsforhold (organisation) - Pladstype - Midlertidig adresse - Favorit apotek (app) - bruges til bestilling af medicin. - m.m	
Udfyld dialogen	Alt efter hvilken mulighed der er valgt, er det forskelligt hvad der skal udfyldes. Udfyld de nødvendige/obligatoriske felter og tryk "Gem"	
De udfyldte stamdata vises i et kort.	De udfyldte informationer vises nu på "stamdata" på borgeren.	 Om borgeren

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
R33	HRA	17/2-2021	Mulighed for samtykke til adgang via ekstern borgerrettet app.