

Min kalender - Seriebooking i egen kalender (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Serie booking i egen kalender	I "Min kalender" er det muligt, at booke en aftale som enkelte aftale eller som en række aftaler i en serie. Dette gøres med udgangspunkt i "Opret aftale"	 Min kalender
Udfyld aftalen	Under kalenderen kan du oprette en aftale. Vælg den organisation, som aftalen skal bookes til og hvilke(n) medarbejder(e) der skal være i med i seriebookingen. Indtast en lokation og evt. udstyr til aftalen Klik på "Opret aftale". Herved åbnes kortet "Booking"	Vælg organisation ▼ Trine Kirkegaard Svendsen (trine) ✕ Medarbejder Udstyr Lokation OPRET AFTALE Booking:
Udfyld kortet "Booking"	Marker "Serie" for at oprette en seriebooking. Udfyld titel på booking. Udfyld Startdato* Udfyld herefter følgende: - Start gentagelse (Uger) ex. anden uge fra nu - Gentagelse ex. Hver uge - Ugedag, Starttidspunkt* og Sluttidspunkt* Vurder om der skal udrulles på helligdage. Vurder om der skal udrulle på antal gange eller pr. en dato. OBS! Der er også muligt, at oprette en note på bookingen.	☐ Enkelt ☒ Serie Gentagelse TILFØJ GENTAGELSE Start gentagelse (uger) Gentagelse Første uge ▼ Hver uge ▼ Ugedage Ugedag Mandag ▼ Starttidspunkt* Sluttidspunkt* TILFØJ TIDSBLOK
Tilføj Gentagelse	Det er muligt, at tilføje flere gentagelses perioder.	TILFØJ GENTAGELSE
Tilføj tidsblok	Der er ligeledes muligt, at tilføje en eller flere tidsblokke, så man kan rulle ud på flere forskellige dage.	TILFØJ TIDSBLOK
Book	Klik på "Book", når alt er udfyldt. Bookingen vises herefter i kalenderen.	BOOK

[illegible]