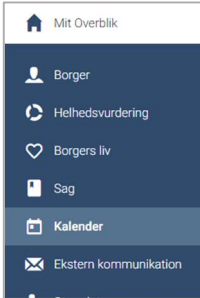


Kalender - Book et hold (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg borger	Søg efter den borger, der skal oprettes en kalenderaftale på.	 
Åben borgerens kalender	På borgeroverblikket på den fremsøgte borger, findes i venstre side menupunktet "Kalender" Tryk på dette	
Vælg holdydelse, hold og tilmeld	- Klik på hold-ydelsen og fortsæt i højre side af skærmen. - Vælg det rigtige hold og Klik "Tilmeld" Forudsætning for at kunne booke hold: Der kan kun bookes hold, hvis de er tildelt til borgeren (bestilt på ydelsesoversigten) eller er inkluderet i et forløb (bestilles via kalenderen) OG, hvis de er opsat af systemadministrator til at kunne bookes. Desuden skal der være opsat hold.	
Tilmeld Holdet	Sæt flueben i de datoer, du ønsker borgeren tilmeldt på. Klik "Tilmeld". Bemærk, at der vises max deltagere på holdet og tælles ned på bookinger for borgeren - også antal gange, borger har tildelt (resterende)	