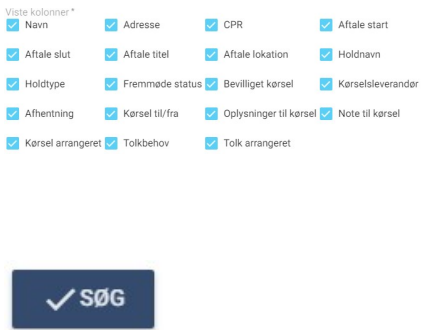
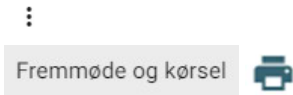


Aftaleoverblik – Opsæt filtre (WEB)

Fase	Forklaring	Navigation
Intro	Aftaleoverblikket kan bruges til, at danne en køreliste til en kørselsleverandør, eller en liste til at fremmøde registrere deltagerne, på et hold. Det er muligt at printe listen	
Find Aftaleoverblik	I "Mit overblik" finder du "Aftaleoverblik" i menuen. Klik på "Aftaleoverblik".	
Aftaleoverblik	I aftaleoverblikket kan du foretage forskellige udsøgninger for hold aftaler - alt efter behov. Hvis der ikke sættes noget op som "Forvalgt" udsøgning i aftaleoverblikket, er aftaleoverblikket som udgangspunkt tomt. Aftaleoverblikket viser forskellige kolonner (vælges i udsøgningen), og der kan sorteres i disse via pilen på kolonnen. Klik på tragt-symbolet. Du kan opsætte forskellige filtre, som er målrettet dit eget eller din organisations behov.	
Udsøg aftaler	Det er nu muligt, at foretage nogle valg i forhold det de du ønsker der skal fremsøges. Ligeledes kan du via "Viste kolonner" vælge, hvilke felter du ønsker vist for din søgning. Vælg fra listen, de kolonner du ønsker vist i din oversigt. Udfyld dine søgekriterier i de øvrige felter. Herefter klikkes på søg. OBS! Kørsel kommer kun frem, hvis denne er påsat ydelsen i systemopsætningen.	
Opsæt filtre	Opsæt dine foretrukne filtre, ved at foretage den udsøgning, du ønsker. Klik herefter på stjernen	
Opret filter	Navngiv filtrene (fx. Mine ryghold aftaler – alt efter dit behov) Ét af dine filtre kan være "Forvalgt". Det betyder, at det vil være det filter, der er valgt, du fremover åbner på, når du vælger "Aftaleoverblikket".	
Fremmøde (inkl. SKS) og kørsel	Det er muligt via aftaleoverblikket, at registrer fremmøde inkl. SKS og kørsel. Dette gør du ved hjælp af de 3 prikker - "Fremmøde og kørsel". Du kan også printe en listen	
Gem ændringer	Når du har udfyldt dialogen med fremmøde, kørsel og SKS koder trykker du "Gem ændringer"	

Ændringslog

Version	Ændret af	Dato	Ændringer
R33	HRA	10/2	Tilføjet filtreringsmulig- hed for tolk