



Titel:	Procedure for kontaktpersonsordning		
Gældende for:	Center for Sundhed & Pleje, Faxe Kommune.		
Ansvarlig:	Lederne i Center for sundhed og pleje.		
Målgruppe:	Personale ansat i Center for Sundhed & Pleje		
Formål:	At der udpeges en sundhedsfaglig kontaktperson tilknyttet den enkelte borger, med særligt ansvar for at sikre sammenhæng i borgerens dagligdag og koordinering af de sundhedsfaglige ydelser.		
Begreber:	Kontaktperson: Personale, der er udpeget til at varetage nedenstående opgaver. En kontaktperson kan være et team af flere kontaktpersoner.		
Beskrivelse af opgaven:	Kontaktperson har pligt til, at viderebringe oplysninger/beskeder fra beboeren og dennes pårørende til øvrige medarbejdere, samt lederen. Kontaktpersonen har pligt til, at informere kollegaer og leder, såfremt vedkommende oplever, at en beboer mistrives. For centrene gælder: hvis kontaktpersonen er uddannet SSH har denne ikke kompetence til koordinering af sundhedsfaglige ydelser og skal derfor kontakte Center Sygeplejeske, hvis der er behov for ændringer. For hjemmeplejen gælder: Kontaktpersonen har ingen kompetence i forhold til visitering af ydelser, men skal sende en observation til planlæggeren med begrundelse for ændring af visitering til visitationen. Ny borger: Visitationen er ansvarlig for at oprette borgen i Cura. Kontaktpersonen aftaler og varetager i samarbejde med borgeren og de pårørende de daglige opgaver		
Dato:	3 april 2019	Revideres:	April 2021
Revideret af:	Anni Petersen, Rikke Kugelmann, Marion Jensen, Susanne Helt		