

Dokumentationsinstruks – Funktioner i Cura

Formål med dette dokument – funktioner i Cura

Formålet med dette dokument, er at give et overblik over de forskellige funktioner i moduler/faner¹ og kort² samt muligheder via det 'blå plus'³ i Cura.

Vær opmærksom på at nogle kort kun er tilgængelige på enten tablet eller pc, samt hvis de er udfyldt.

The screenshot displays the Cura web application interface. The browser address bar shows the URL: <https://faxe.cura.columna.dk/#/citizen/aaa48092-e7b2-4ec3-a0bc-7edd5cf36884/overview>. The interface is titled 'Alfons' and features a left-hand navigation menu with icons for 'Mit Overblik', 'Borger', 'Helhedsvurdering', 'Borgers liv', 'Sag', 'Kalender', 'Borgers besøg', 'Medicin', 'Ekstern kommunikation', 'Stamdata', 'Maria Søndergaard', 'Egne organisationer', and 'Holdopsætning'. The main content area is divided into several panels: 'Åbne henvendelser' (Open requests) with a red '2' badge, 'Vigtigt' (Important) with a red vertical bar, 'Seneste observationer (14 dage)' (Latest observations), 'Opfølgning' (Follow-up), 'Akutte og ekstra aftaler' (Acute and extra appointments), and 'Vurderede tilstande' (Assessed conditions). The 'Åbne henvendelser' panel lists three items: 'Borger (FSIII)' with details about a complaint and a case handler, 'Bølg Plejebolig' with status 'Ny sag', and 'Træning SEL og SUL' with status 'Under sagsbehandling'. The 'Vigtigt' panel lists three items: '19.03.19 10:53 Smittetisiko', '21.02.19 11:51 Cytostatika', and '08.01.19 11:39 Handle/betalingskommune (konverteret)'. The 'Seneste observationer' panel lists two items: '06.06.19 22:57 ADL - registrering af afvigelse' and '28.05.19 10:06 Blodtryk / puls (3 målinger)'. The 'Opfølgning' panel lists three items: '17.10.18 Pakke (Rehabilitering RE1)', '05.04.19 Hjælpemidler Alarm og pejlesystem SEL §125 (GPS)', and '20.05.19 §84.1 Grøndalscenter dagcenter'. The 'Akutte og ekstra aftaler' panel lists one item: 'Personlig hygiejne (FSIII) Akut aftale' with a checkmark. The 'Vurderede tilstande' panel lists one item: 'Mentale funktioner Hukommelse (FSIII) Sidst vurderet: 28.02.19'. A blue plus icon with a red '3' badge is located in the bottom right corner of the 'Opfølgning' panel. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock displaying '10:53 07-06-2019'.

¹ Moduler: Ses i venstre side af skærbilledet på PC og faneblad ses øverst på Tablet/telefon

² Kort: Er de hvide felter med diverse oplysninger – disse beskrives som 'kort' i dokumentet.

³ Det blå plus: findes nederst i højre hjørne på både PC og Tablet

Mit overblik



Faneblad/modul i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Min kalender	Min kalender anvendes til visning af borgerrelaterede opgaver/besøg. Det er op til den enkelte afdeling at træffe beslutning om kalenderen skal anvendes til visning af administrative opgaver. Det er ligeledes den enkelte afdeling, der træffer beslutning om, hvem der er ansvarlig for opfølgning f.eks. ved sygdom.	X	X	Alle	
Organisation	Opslagstavle til kommunikation vedr. organisationen – MÅ IKKE være borgerrelateret. For at kunne oprette og slette indhold, skal man være opslagstavleredaktør.	X	X	Alle	På tablet kan man kun se opslag, der er oprettet inden for den sidste måned. På pc kan man se alle aktive opslag
Kontaktpersoner	Oversigt over kontaktpersoner på borgerne. Kan filtreres, så man f.eks. kun ser de borgere, man er kontaktperson for.	X	X		Se navigationsseddel på Intra
Holdoversigt	Oversigt over hold og borgere på hold.	X		Træningsafdeling og dagcentre	Se navigationsseddel på Intra
Sagsoverblik	Anvendes til at få et samlet overblik over sager fra henvendelsesmodulet.	X		Myndighed	Se navigationsseddel på Intra
Aftaleoverblik	Anvendes til at få et overblik over kalenderaftaler for en større gruppe borgere.	X		Træningsafdeling og dagcentre	Se navigationsseddel på Intra
Venteliste ydelser	Oversigt over borgere på venteliste	X		Træningsafdeling og dagcentre	Se navigationsseddel på Intra
Ekstern kommunikation	Oversigt over medcom korrespondance tilsendt den pågældende organisation eks. Fra sygehus, egen læge, ambulatorier og lign.	X	X	Alle	Se navigationsseddel på Intra
Rapporter	Lister og rapporter over visiterede/leverede ydelser m.m. i egen organisation.	X		Ledere, koordinater m.fl.	

Faneblad/modul i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opgaveoverblik	Kan anvendes til at få overblik over antallet af håndterede og ikke håndterede opgaver, samt historik på opgaver.	X		Alle	Se navigationsseddel på Intra
Forebyggende hjemmebesøg	Anvendes til planlægning af og overblik over forebyggende hjemmebesøg	X		Forebyggelses-konsulenter	
Venteliste Bolig/Plads	Oversigt over borgere på venteliste til en bolig/plads	X		Boligvisitatorer	Se navigationsseddel på Intra
Ledige boliger og pladser	Oversigt over ledige boliger og pladser	X		Boligvisitatorer	Se navigationsseddel på Intra
Tilbud og ophold	Oversigt over hvilke borgere som har fået tilbud om bolig, samt hvilke borgere der bor i en given bolig.	X		Boligvisitatorer	Se navigationsseddel på Intra

Kort på Mit overblik

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Aftaler i dag	Indeholder en samlet oversigt over brugers aftaler den pågældende dag eX: - køreliste fra curaplan - borgerbesøg fra kalender - personlige aftaler fra kalender (møder, frokost o.l.) - aftaler man har taget fra kortet ”akutte og ekstraftaler – fælles” den pågældende dag.	X	X	Alle	
Hold i dag	Viser de hold, den enkelte medarbejder har den pågældende dag	X	X	Træningsafdeling og dagcenter	
Akutte og ekstra aftaler – Fælles	Indeholder en samlet oversigt over akutte og ekstra aftaler, der er oprettet til brugers organisation		X	SSH, SSA, SPL	Se navigationsseddel på Intra
Ydelsesoverblik	Kortet viser antallet af borgere med ikke planlagte ydelser Anvendes ikke pt	X			
Ekstern kommunikations-opgaver	Kortet indeholder en samlet oversigt over opgaver til organisationen, som er dannet på baggrund af tilsendt medcom korrespondance.	X	X	Alle	Se navigationsseddel på Intra

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opfølgning	Samlet oversigt over organisationens opfølgninger på - ydelser - helbreds- og funktionsevnetilstande - forløb se Dokumentationsinstruks for håndtering af opfølgninger	X	X	Alle	Se navigationsseddel på Intra
Fælles opgaver	Samlet oversigt over observationer, der er lagt som opgave til organisationen	X	X	Alle	Vejledning følger
Mine opgaver	Kortet indeholder de opgaver man har taget fra kortene ”fælles opgaver eller ekstern kommunikation –opgaver” Kortet er kun synligt hvis man har taget en fællesopgave	X	X	Alle	
Ændringer i FMK	Samlet oversigt over borgere med ændringer i deres fælles medicin kort		X	SPL, SSA	Vejledning følger

Hvis der er opsat filtre, vises følgende kort:

Ventelisteydelser	Kortet viser resultat af opsatte filtre	X		Træningsafdeling	
Sagsoverblik	Kortet viser resultat af opsatte filtre	X		Visitation, konsulenter, sygepl. med spec. funktion	
Kontaktpersoner	Kortet viser resultat af opsatte filtre	X		Alle	
Opgaver	Kortet viser resultat af opsatte filtre	X		Alle	
Holdoversigt	Kortet viser resultat af opsatte filtre	X	X	Træningsafdeling, dagcentre	



Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opret ekstra aftale	En ekstra aftale oprettes, når der er tale om et ikke planlagt og ikke akut besøg. F.eks. hvis en borger bliver udskrevet i weekenden Ved nødkald oprettes en ekstra aftale. Hvis det ved besøget vurderes, at der er tale om en akut ændring i borgers tilstand, kontaktes assistent/akut sygeplejerske, der opretter en akut aftale.	X	X	SSH, SSA, SPL	Se navigationsseddel på Intra
Opret akut aftale	Når der er tale om en akut ændring i borgers tilstand, der kræver en her og nu handling oprettes der en akut aftale. Øvrig dokumentation af besøget gøres i observationen TOBS	X	X	SSA, SPL	Se navigationsseddel på Intra
Opret huskeseddel	Kan anvendes når der er brug for at give en enkeltstående besked i forbindelse med et besøg f.eks. lægebesøg. Når huskesedlen ikke længere er relevant, skal den markeres som håndteret. Ved tilbagevendende begivenheder skal det fremgå af besøgsplanen. Når huskesedlen er håndteret, forsvinder den, og der er IKKE historik på informationen. En huskeseddel må derfor ALDRIG anvendes til dokumentation, der skal kunne genfindes		X	SSH, SSA, SPL, PL	Journalpligtig dokumentation skal foregå i observationer, helbreds- og funktionsevnetilstande, generelle oplysninger, stamdata samt sags- og henvendelsesnotater Se
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test - screeningsværktøjer - hverdagsobservationer	X	X	Alle	Se lokale lister med anbefalede observationer

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opret henvendelse	Anvendes til dokumentation af henvendelsen vedr. borgers behov for ydelser	X	X	Visitation Demens-konsulenter Sygeplejersker med specialfunktion	Johan

Kort på borgers overblik

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Åbne henvendelser	Indeholder alle åbne henvendelser på borger	X	X	Visitation Demenskonsulent er Sygeplejersker med specialfunktion	
Aftaler i dag	Viser medarbejders aftaler hos borgeren		X	Alle	
Opgaver	Kortet indeholder alle de opgaver der er oprettet på borger: - Observation der er lagt som en opgave - Huskeseddel	X	X	Alle	
Ikke planlagte ydelser	Oversigt over ikke planlagte ydelser. - Varelevering fra Intervare/Egebjerg - Træning - Bevilliget kørsel - Dagcenterhold Anvendes ikke pt	X			
Opfølgning	Oversigt over de tilstande og ydelser der skulle have været/snart skal følges op på.	X	X	Alle	
Seneste observationer	Oversigt over observationer fra de sidste 14 dage	X	X	Alle	For at få være sikker på at få det fulde billede skal

					man se observationer i Borgers liv og angive datointerval
Vurderede tilstande	Samlet oversigt over vurderede funktionsevne – og helbredstilstande.	X		Alle	
Aktive forløb	Oversigt over borgers aktive træningsforløb. Øvrige medarbejdere kan herfra få en samlet oversigt over observationer tilknyttet det aktuelle træningsforløb.	X	X	Træning	
Vigtigt	Samlet oversigt over observationer, der gemmes som "vigtige" f.eks.: - Smitterisiko - Cytostatika - HRL - Adgangsforhold - Restriktioner - Triage	X	X	Alle	
Borgeropgaver	Samlet oversigt over borgeropgaver den pågældende dag		X	Alle (plejecentre)	
Akutte og ekstra aftaler	Oversigt over akutte og ekstra aftaler, der er oprettet på borger	X	X	SSA, SSH, SPL	
Ekstern kommunikation-opgaver	Oversigt over opgaver, som er dannet på baggrund af tilsendte korrespondancemeddelelser.	X	X	Alle	
Forebyggende hjemmebesøg	Oversigt over forebyggende hjemmesøg	X	X	Forebyggelses-konsulenter	
Ikke planlagte forløb	Oversigt over ikke planlagte forløb Anvendes ikke pt	X		Træning	

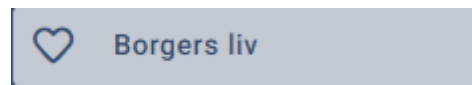


Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Tilføj diagnose	Anvendes til at tilføje diagnose stillet af læge.	X	X	SSA, SPL, Træning, Myndighed	
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test - screeningsværktøjer - hverdagsobservationer	X	X	Alle	

Kort i Helhedsvurdering

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Funktionsevnetilstande	Anvendes til at, beskrive borgerens aktuelle og forventede funktionsniveau. Er inddelt i 5 hovedgrupper: - Praktiske opgaver - Samfundsliv - Egen omsorg - Mobilitet - Mentale funktioner	X	X	Alle	Skal være udfyldt inden bevilling af Servicelovsydelser. FSIII - Guide til funktionsevnetilstande
Helbredstilstande	Helbredstilstande anvendes til, dokumentation af borgerens aktuelle og forventede helbredstilstand. Er inddelt i de 12 sygeplejefaglige områder	X	X	Myndighed, SSA, SPL, træning, konsulenter,	Skal være udfyldt inden bevilling af Sundhedslovsydelser FSIII - Guide til helbredstilstande

Diagnoser	Anvendes til lægediagnosticerede diagnoser. Egen læge og lig. (ICPC – 2) Sygehuslæge (ICD – 10) Fritekstdiagnose på baggrund af dokumenteret lægeudsagn.	X	X	Myndighed, SSA, SPL, træning	
Generelle oplysninger	Oversigt over oplysninger, der ikke kan klassificeres og vurderes, men som har stor betydning for samarbejdet med borgeren og ydelsestildelingen. Generelle oplysninger omfatter områderne: - Mestring - Motivation - Ressourcer - Helbredsoplysninger - Vaner - Hjælpemidler - Uddannelse og job - Livshistorie - Roller - Netværk - Sundhedsfaglige kontakter - Boligens indretning	X	X	Alle	
Resultat af helhedsvurdering	Kort beskrivelse af borgers aktuelle situation ud fra Funktions- og Helbredstilstande, samt Generelle oplysninger.	X	X	Alle	Kan anvendes, men det er ikke et krav



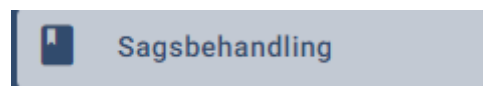
Borgers liv - Det blå plus

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test - screeningsværktøjer - hverdagsobservationer	X	X	Alle	

Kort i Borgers liv

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Ydelser	Overblik over borgers samlede tildelte ydelser Bestilling af ydelser. Afsluttede ydelser kan fremsøges. Handlingsanvisning kan oprettes og ajourføres	X	X	Myndighed bestiller ydelser Alle kan se og oprette handlingsanvisninger	Se dokumentationsinstruks
Afsluttede observationer	Her vises afsluttede observationer: - observationer med slutdato - trinvis observationer	X		Alle	
Alle observationer	Her vises alle observationer der er oprettet på borgeren. Der kan søges i datointerval og filtreres på observationsnavn	X		Alle	Se oversigt over observationer
Observationer	Her vises alle observationer der er oprettet på borgere. Her er der mulighed for at fremsøge observationer som ligger andre steder i Cura.		X	Alle	

Aktive tilbud om bolig/plads	Her ses om borger har et aktivt tilbud om en bolig – f.eks. til en plejebolig.	X		Boligvisitatorer Dagcenter	
Aktive ophold	Her vises hvis borger har et ophold i en ældrevenlig bolig eller plejecenter bolig.	X		Boligvisitatorer	
Graf	Observationer, som indeholder målinger, kan vises som en graf, f.eks. vægt/højde og blodsukker.		X	Kan ses af alle	
Planlægning af levering	Oversigt over planlagte leveringer		X	Plejecentre	Se navigationsseddel på Intra



Sagsbehandling - Det blå plus

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opret henvendelse	Anvendes til at oprette en henvendelse. Hjemmeplejen skal ikke oprette henvendelse, men benytte sig af observationer	X	X	Myndigheden	
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test - screeningsværktøjer - hverdagsobservationer		X	Alle	

Kort på Sag

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Alle henvendelser	Viser et overblik over de åbne Henvendelser, som en myndighed har på en borger, og hvilken status sagen har		X	Myndighed	

Oversigt over åbne og afsluttede henvendelser	Viser alle åbne og lukkede henvendelser	X		Myndighed	
---	---	---	--	-----------	--



Kalender


Kalender - Det blå plus – findes kun på tablet

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opret aftale	Anvendes hvis der skal oprettes en 'Enkeltaftale', inden for områderne 'forebyggende hjemmebesøg, hjemmebesøg, visitationsbesøg, Frirum, konsultantaftaler, borgerkonference og vurderingsbesøg'.		X	Visitationen, dagcentre, sundheds-konsulenter, demens-konsulenter, ernærings-vejleder, Frirum-medarbejdere	Se navigationsseddel på Intra
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test - screeningsværktøjer - hverdagsobservationer		X	Alle	

Kort på Kalender (borgers kalender)

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Enkeltaftaler	Anvendes hvis der skal oprettes en 'Enkeltaftale', inden for områderne 'forebyggende hjemmebesøg, hjemmebesøg,	X		Visitationen, dagcentre,	

	visitationsbesøg, Frirum, konsultantaftaler, borgerkonference og vurderingsbesøg’.			sundheds-konsulenter, demens-konsulenter, Frirum-medarbejdere, forebyggende medarbejdere	
Private aftale	Kan anvendes til at angive borgerens private aftaler f.eks. lægebesøg	X			
Ydelser	Anvendes til booking af enkelte ydelser	X		Træningsafdeling og dagcentre Ernærings-vejleder	
Forløb	Anvendes til booking af ydelser som tilhører et forløb	X		Træningsafdeling Ernærings-vejleder	
Kalender	Anvendes til at få et overblik over borgers allerede planlagte ydelser. På PC kan borgers kalender sammenholdes med en eller flere medarbejders kalendere. På tablet/tlf kan borgers kalender kun sammenholdes med ens egen kalender.	X	X	Alle	



Borgers besøg

Borgers besøg – kun på pc

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Borgers besøg	Oversigt over borgers besøg	X		Alle	Skal fremsøges i filter



Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Print	Anvendes til print af lokalt medicinkort, hvor "Samlet antal dispenserede enheder", "Medicinsk CAVE" og "Generelle medicin oplysninger" også fremgår.	X		SSA, SPL.	
Opret ordination fra katalog	Anvendes til at oprette lokale medicinordinationer ved hjælp af opslag i lægemiddelkataloget. Det konkrete præparat vælges fra liste. Styrke, Enhed, Form og Indholdsstof udfyldes automatisk		X	SSA, SPL.	Se navigationssedler på Intra
Opret manuel ordination	Anvendes til at oprette lokale medicinordinationer når præparatet ikke findes i lægemiddelkataloget. Styrke, Enhed, Form og Indholdsstof udfyldes manuelt				OBS! Der er stor risiko for fejl ved manuel indtastning af disse oplysninger
Opret administrationsnot at	Anvendes til at oprette notat vedr. administration/dispensering af medicin.		X	SSH, SSA, SPL.	Se navigationssedler på Intra
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test - screeningsværktøjer - hverdagsobservationer		X	SSH, SSA, SPL.	

Kort på Medicin

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
-----------------	--------------	----	-------------	-------------	--------------

Ordinationsoversigt	Oversigt over borgers aktuelle medicin, både fra FMK og lokale ordinationer.	X	X	SSH, SSA, SPL.	Se navigationssedler på Intra
Fast administration	Oversigt over den aktuelle dags medicin.		X	SSH, SSA, SPL.	Se navigationssedler på Intra
Samlet antal dispenserede enheder	Oversigt over dosisdispenseret medicin, og/eller for hvilken periode der er dispenseret medicin i doseringsæsker.	X		SSA, SPL.	Se navigationssedler på Intra
Generelle medicinoplysninger	Her noteres bemærkninger vedr. administration og information vedr. bestilling og levering.	X	X	SSH, SSA, SPL	Se navigationssedler på Intra
Medicinsk Cave	Her angives om der er spurgt om medicinsk CAVE, og hvis der er CAVE, beskrivelse af denne.	X	X	SSA, SPL	Se navigationssedler på Intra
Dispensering	Oversigt over dosisdispenseret medicin og/eller for hvilken periode, der er dispenseret medicin i doseringsæsker. Anvendes hver gang der skal dispensereres medicin.		X	SSA, SPL	Se navigationssedler på Intra
PN-administration	Dokumentation af administration af pn medicin.		X	SSH, SSA, SPL	Se navigationssedler på Intra
Administrations-notater (14 dage)	Oversigt over administrations-/dispenseringsnotater fra de sidste 14 dage. Kan fremsøges på pc under Borgers liv – Alle observationer	X	X	SSH, SSA, SPL	Se navigationssedler på Intra



Ekstern kommunikation


Ekstern kommunikation - Det blå plus

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Opret manuel indlæggelse	Anvendes, hvis borgeren er blevet indlagt, uden at der er sendt indlæggelsesadvis til Cura. Hvis der senere kommer et indlæggelsesadvis, overskrives den manuelt oprettede indlæggelse	X			
Opret digital post	Anvendes til at sende digital post til eksterne leverandører eller andre samarbejdspartnere.	X			Modtagere skal være oprettet som organisation i Cura for

					at der kan sendes digital post til dem.
Opret korrespondancebrev til egen læge	Anvendes til kommunikation med egen læge om ikke akutte emner	X	X	SPL, SSA, terapeuter, myndighed, Ernæringsvejleder Demenskons	
Opret korrespondancebrev til andre	Anvendes til kommunikation med andre instanser f.eks. øjenlæge, apotek, ambulatorier mv.	X	X	SPL, SSA, terapeuter, myndighed, Ernæringsvejleder Netværksmedarb Demenskons	
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test - screeningsværktøjer - hverdagsobservationer		X	Alle	
Opret brev		X			
Opret indkaldelsesbrev		X			

Kort på Ekstern kommunikation

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
-----------------	--------------	----	-------------	-------------	--------------

Korrespondance-breve	Samlet oversigt over korrespondance med egen læge og andre aktører, f.eks. apotek, tandlæge m.m.	X	X	SPL, SSA, terapeuter, myndighed Demenskons Ernæringsvejleder	
Sygehus/hjemme-pleje	Oversigt over al kommunikation i forbindelse med indlæggelse - Indlæggelsesadvis - Indlæggelsesrapport - Plejeforløbsplan - Udskrivningsadvis - Udskrivningsrapport Det er kun plejeforløbsplan der kan besvares	X	X	SPL, SSA	Manuel indlæggelsesrapport med supplerende oplysninger til indlæggelsen kan sendes til sygehus Vejledning følger
Sygehus/hjemmepleje 3-punkts menu: Opret manuel indlæggelse	Anvendes, hvis borgeren er blevet indlagt, uden at der er sendt indlæggelsesadvis til Cura. Hvis der senere kommer et indlæggelsesadvis, overskrives den manuelt oprettede indlæggelse	X		SPL/SSA	OBS! Husk at udskrive borgeren manuelt, hvis ikke der modtages indlæggelses- eller udskrivningsadvis
Andre breve	Anvendes til at oprette andre breve i forbindelse med f.eks. visitationsbesøg, eller ansøgningsskema m.m.	X		Terapeuter, myndighed, Demenskons.	
Øvrige korrespondance	Oversigt over og oprettelse af slutnotater til egen læge	X	X	Terapeuter	
Digital post	Oversigt over og afsendelse af digital post til f.eks. eksterne leverandører af ydelser. Det er en forudsætning, at modtager er oprettet som leverandør/organisation i Cura. Der kan vedhæftes filer.	X		Myndighed, terapeuter	
Afgørelsesbreve	Oversigt over og oprettelse af afgørelsesbreve	X		Myndighed	
Forebyggende hjemmebesøg	Oversigt over breve sendt i forbindelse med forebyggende hjemmebesøg/gruppe	X		Forebyggelses-konsulenter	
Bolig/plads breve	Anvendes ikke pt	X		Boligvisitatorer	
Øvrige sygehus/hjemme-pleje	Anvendes ikke pt	X			

Indkaldelsesbreve	Oversigt over og oprettelse af indkaldelsesbreve til træningsforløb, kontinensklíník m.m.	X		Træning, Myndighed Demenskons.	
Sagsbehandlingsbreve	Oversigt over breve sendt fra en sag. Anvendes kun i Cura Social	X			
Depot kvitteringsbreve	Oversigt over kvitteringsbreve som borger har modtaget i forbindelse med levering og afhentning af hjælpemidler	X		Hjælpemiddel- terapeuter	

Stamdata (Der kommer ny funktionalitet i version 35.2)

Det blå plus

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Vedhæft fil	Anvendes til at vedhæfte dokumenter	X		Alle	OBS! Disse dokumenter kan ses af ALLE.
Opret samtykke	Anvendes til at dokumentere samtykke til at sende indlæggelse rapport – både positivt og negativt samtykke. Borgere med ydelser i hjemmeplejen – dokumenteres af visitationen Borgere med sygeplejeydelser – Sygeplejen Borgere med træningsydelser – Træningsafdelingen	X	X	Alle	Ny vejledning/instruks er under udarbejdelse
Tilføj intern kontaktperson	Anvendes til at oprette interne kontaktpersoner i kommunen	X	X	Alle	Se navigationssedler på Intra
Tilføj professionel kontakt	Anvendes til at oprette eksterne kontaktpersoner som f.eks. psykolog/speciel sygehusafdeling/speciallæge	X	X	Alle	
Tilføj netværk	Anvendes til oprettelse af netværk – familie og venner	X	X	Alle	
Opret observation	Observation anvendes til al dokumentation som ikke kan beskrives under tilstande og generelle oplysninger. Eksempler: - målinger - forløbsnotater - test	X	X	Alle	

	- screeningsværktøjer - hverdagsobservationer				
Opret Forebyggende hjemmebesøg kort	Kan anvendes til at registrere, at en borger ikke ønsker forebyggende hjemmebesøg i en given periode	X		Forebyggelseskon-sulenter	

Kort i Stamdata

Funktion i Cura	Anvendes til	PC	Tablet /Tlf	Anvendes af	Bemærkninger
Om borgeren	Anvendes til at få et overblik over borgs stamdata, organisationer samt om borger har behov for tolk	X	X	Alle	
Netværk	Her ses de oprettede kontaktpersoner	X	X	Alle	
Allergier	Her ses oprettede allergier		X	Alle	
Interne kontaktpersoner	Her ses de oprettede Interne kontaktpersoner	X	X	Alle	
Professionelle kontakter	Her ses de oprettede professionelle kontakter	X	X	Alle	
Vedhæftninger på borgeren	Her ses de vedhæftede dokumenter	X		Alle	
Betalingskommune	Anvendes til at registrere betalingskommune.	X		Myndighed, Træning	
Handlekommune	Anvendes til at registrere handlekommune, f.eks. hvis Faxe borger bor i en anden kommune og har behov for f.eks. hjælpemidler	X		Myndighed	
Information om hjemmet	Her ses de observationer der ligger sig til informationer om hjemmet, f.eks.: APV, Aftaler med borger/pårørende, tolk m.v.	X	X	Alle	
Gældende samtykker	Her ses de oprettede samtykker.	X	X	Alle	Ny vejledning/instruks er under udarbejdelse
Egen læge	Her ses kontaktoplysninger på borges egen læge	X	X	Alle	
Kontantbeholdning	Anvendes kun i Cura Social				

