



Instruks for løftehold			
Målgruppe og anvendelsesområde	Instruksen for løftehold gælder for personale ansat i hjemmeplejen i Faxe kommune, dvs. distrikt Nord, Syd, Øst og Vest samt		
Dokumenttype	Samarbejdsaftale og lokal instruks	Version	2.0 ¹
Udarbejdet af	Kvalitetsenheden i CSSP	Dato for ikrafttrædelse	09.2026
Indhold kvalificeret af	MSBA		
Godkendt af	Mona Funch, Chef for Hjemmeplejen, Sygeplejeeenheden, Demens, Sundhedsfremme og Træning	Dato for næste ajourføring	09.2028

Formål med instruksen	Faxe Kommune har indgået samarbejde med Midt- og Sydsjællands Brand og Redning om assistance til akutte løfteopgaver. I denne instruks beskrives opgaven samt hvilke kriterier der skal være opfyldt, før løfteholdet rekvireres. MSBR's løftehold kan være behjælpelige med: Løfteopgave = løfte borgeren fra gulv til egne ben, stol Forflytningsopgave = forflytte borgeren fra A til B, hvor det ikke er akut løft
Begreber	MSBR: MSBS står for "Midt- og Sydsjællands Brand og Redning"
Ansvar	Det er ledelsens ansvar at sikre, at den gældende instruks for brugen af løftehold er kendt og af alle ansatte. De ansatte er forpligtet til at læse og efterleve instruksen og har et medansvar for at kvalificerer sig i emnet via e-læring i Ple2learn, hvis dette er tilgængeligt. Ansvar og kompetenceforhold er beskrevet i det fælles Kompetenceskema for CSSP - https://instruks.faxekommune.dk/da/instrukser-mm/kompetenceskemaer.
Beskrivelse af opgaven/fremgangsmåde	Såfremt en borger falder og kommunens medarbejdere ikke kan forflytte borgeren, enten ved at være to medarbejdere eller ved brug af hjælpemidler, kan kommunen kontakte Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR). Faxe Kommune har indgået aftale med MSBR om assistance med løftehold. <u>Hvem kan rekvirer?</u> Er der en forflytningsvejleder på arbejde, skal der altid rettes til denne (oversigt over forflytningsvejledere kan ses på: https://instruks.faxekommune.dk/da/instrukser/forflytning-og-fald). På baggrund af en vurdering af situationen i hjemmet kan en forflytningsvejleder, SSA eller sygeplejerske tilkalde løfteholdet. Så vidt det er muligt, skal tilkald af løftehold altid drøftes med distriktslederen.

¹ Ændringer i version 2.0: Sproglige smårettelser



Hvilke situationer det anvendes?

I de situationer hvor hjemmeplejen ikke ved egen hjælp og med løfteudstyr kan løfte/forflytte borgeren og det vurderes nødvendigt i henhold til helbred i hht. arbejdsmiljøregler samt serviceloven.

Som medarbejder kan du rekvirere assistance fra MSBR's løftehold når et eller flere af følgende kriterier er opfyldt:

- Borger vejer mere end 150kg.
- Borger ligger/befinder sig en position hvor forflytning ikke er muligt (fastklemmt eller fald i smalle passager eller små rum).
- Hvis borgeren ikke ved hjemmeplejens egen hjælp kan trækkes fri til anvendelse af eget løfteudstyr (er forsøgt/vurderet).
- Hvis opgaven kræver mere end hjemmeplejens egne hænder.

Når du kontakter MSBR skal du informere om følgende:

- Opgave: Forflytning eller løft?
- Hvorfra og hvortil?
- Hvor stor er personen?
- Er personen kommet til skade? – er det alvorligt/akut og er der behov for en ambulance?
- Er der behov for værnemidler? Er hjemmet forurenset eller er der smitsomme sygdomme som MSBR's personale skal være opmærksomme på?

Du kontakter MSBR vagtcentral (døgnbemandet) på telefon: 55720805

Som medarbejder skal du oplyse:

- Dit navn
- Borgers navn samt adresse
- Kontakttelefonnummer som skal anvendes under opgaven (vigtigt)
- Ansættelsessted (distrikt)
- EAN nr. (i forhold til fakturering)
 - Distrikt Øst 5798007698591
 - Distrikt Vest 5798007698614
 - Distrikt Nord 5798007699727
 - Distrikt Syd 5798007699734
- Særlige forhold som løfteholdet skal være opmærksom på (f.eks. hygiejniske forhold, meget høj personvægt ect.)

Kommunikation på tværs:

Kommunikationen imellem Faxe Kommunes medarbejdere og MSBR foregår i en anerkendende tone. Eventuelle misforståelser videregives så konkret som det er muligt til den udpegende kontaktperson/samarbejdspartner imellem MSBR og Faxe Kommune. På den måde bliver sikre vi at oplevelserne bliver så håndterbare som det er muligt, for alle parter.

Hvad skal være tilgængeligt når MSBRs løftehold kommer ud?

- Faxe Kommunes personale skal være på adressen ved ankomst og har selv medbragt løfteudstyr.



	- Faxe Kommunes personale har ansvar for borgerens fysisk helbred, og vurderer om der er behov for en ambulance, læge eller lignende. - Faxe Kommunes medarbejdere er tilstede under hele løfteopgaven og har ansvaret for borgeren og det nødvendige løfteudstyr: Raiser/Pude. - MSBR afsender det efter opgaves omfang nødvendige mandskab til aftalt adresse inkl. personligt udstyr (dvs. jakke, handsker og ved behov masker, briller og overtræksdragter samt overtræk til sko) <u>Responstid:</u> Når løfteholdet tilkaldes, vil man få oplyst en cirka/forventet responstid. Opgaven forventes løst inden for en time efter rekvirering.
Dokumentation	Fald dokumenteres i CURA i observationen "faldregistrering". Tilkalder du løfteholdet skal dette ligeledes dokumenteres i den anvendte observation.
Patientsikkerhed	Utsigtede hændelser skal indberettes til DPSD via https://www.sundk.dk/uth. Sager sagsbehandles løbendes af enhedens UTH-ansvarlige medarbejder. Læring, sparring og refleksion med afsæt i patientsikkerhedsarbejdet, bør være en fast del af personalemøderne.
Kilder og links	
Kvalitetskontrol	Der udføres løbende kvalitetskontrol på den sundhedsfaglige journalføring i CSSP, både lokalt og af Kvalitetsenheden