



Vejledning i udarbejdelse og godkendelse af lokale instrukser			
Gældende for	Center for Social, Sundhed & Pleje		
Målgruppe og anvendelsesområde	Ansatte i CSSP som arbejder med udvikling og opdatering af lokale instrukser		
Dokumenttype	Vejledning	Version	2.0 ¹
Udarbejdet af	Maria Vestergaard, Tværgående kvalitets- og udviklingssygeplejerske i CSSP	Dato for ikrafttrædelse	August 2022
Godkendt af	Tina Asmussen, Chef for Sundhed og pleje	Dato for seneste ajourføring	Efter behov

Formål med instruksen	At sikre en ensrettet proces for udarbejdelse- samt godkendelse af lokale instrukser.
Begreber	Lokale instrukser er afdelingsledelsens forskrifter for, hvordan sundhedspersoner ansat i Faxe Kommune skal forholde sig under givne omstændigheder. Alle instrukser i Faxe Kommune findes via https://instruks.faxekommune.dk/ og kan tilgås fra PC, tablet og telefon.
Beskrivelse af opgaven	Udarbejdelsen af instrukser kan og bør uddelegeres til personale, som besidder den nødvendige viden og kompetencer, herunder kvalitetssygeplejerske- og risikomanageren, hygiejnesygeplejersken og andre relevante specialister, indenfor CSSP. Lokale instrukser skal løbende ajourføres, som minimum hver 2. år. Lokale instrukser ajourføres af ophavspersonen- eller anden relevant fagperson som besidder viden- og kompetencer indenfor emnet.
Ansvar	Ansaret fordeles imellem kvalitetssygeplejersken/risikomanageren og hygiejnesygeplejersken. Disse personer har det overordnede overblik over de lokale instrukser. Med dette menes der: • Løbende gennemgang, ajourføring og revidering. • Udarbejdelse af nye instrukser som henvender sig til hele CSSP. • Uddelegering af udarbejdelse af nye instrukser, hvis instruksen er specialespecifikt f.eks. sår, inkontinens, magtanvendelse eller hygiejne. • Sikre at alle lokale instrukser er tilgængelig for alle ansatte i CSSP, dvs. tilgængelig på https://instruks.faxekommune.dk/ • At instrukserne har en sådan udformning, omfang og placering, at de er anvendelige i det daglige arbejde.

¹ Er gennemgået og ajourført 07.2026. Ingen større ændringer.



Ledelsens ansvar	Alle lokale instrukser uploades online af Kvalitetsenheden, den tværgående kvalitetssygeplejerske der også er ansvarlige for instruks.faxekommune.dk. Ledelsen i de enkelte afdelinger har ansvar for: • At nyansatte introduceres til og er fortrolig med brugen af kommunens lokale instrukser • At påse, at arbejdet udføres i overensstemmelse med de udarbejdede lokale instrukser • At kendskab til nye instrukser formidles og implementeres i enhederne
Godkendelse af nye instrukser	Alle lokale instrukser godkendes af relevante leder. Udarbejdes der en instruks som gælder for hele CSSP, skal instruksen forelægges ledergruppen, før den publiceres på https://instruks.faxekommune.dk/.
Arbejdsgang	• Ny instruks udarbejdes ud fra gældende skabelonen (findes på instruks.faxekommune.dk under <i>udarbejdelse af nye instrukser</i>) • Den gennemarbejdede instruks sendes til Kvalitetsenheden i Word format • Kvalitetssygeplejersken- og risikomanageren gennemgår og videreformidler den nye instruks til relevante ledere til godkendelse • Kvalitetssygeplejersken- og risikomanageren står for publicering på instruks.faxekommune.dk