



Instruks for Faldregistrering og Faldudredning			
Gældende for	Center for Social, Sundhed og Pleje Faxe Kommune		
Målgruppe og anvendelsesområde	Alt personale i CSSP med borgerkontakt		
Dokumenttype	Lokal Instruks	Version	1.0
Udarbejdet af	Henriette Kjær Jensen, Kvalitet- og udviklingssygeplejerske Mie Skovgaard Bentsen, Kvalitet- og udviklingssygeplejerske Helle Viuf, Sygeplejerske Maria Søndergaard, Kvalitet- og udviklingskoordinator	Dato for ikrafttrædelse	02.2026
Godkendt af	Tina Asmussen, Chef for Sundhed og pleje Mona Funch, Chef for Hjemmeplejen, Sygeplejeenheden, Demens, Sundhedsfremme og Træning Troels Permin, Chef for Handicap og Psykiatri	Dato for næste ajourføring	02.2028

Formål med instruksen	<p>Formålet med denne instruks er at sikre en ensartet, systematisk og rettidig faldregistrering samt udredning af fald hos borgere.</p> <p>Instruksen skal understøtte patientsikkerheden ved tidlig identificering af risikofaktorer, forebyggelse af gentagne fald og sikre relevant opfølgning og indsats.</p>
Begreber	<p>Fald: Et fald er en utilsigtet hændelse, hvor en person utilsigtet ender med at ligge på gulvet/jorden.</p> <p>Faldregistrering: Registrering af faldet og er den første dokumentation, der udføres efter hvert fald.</p> <p>Faldudredning: Faldudredning er en systematisk faglig vurdering og analyse af en persons fald eller faldtendens med det formål at identificere årsager, risikofaktorer og mulige forebyggende tiltag.</p>
Ansvar	<p>Kendskab til denne instruks: Det er ledelsens ansvar at sikre, at den gældende <i>Instruks for Faldregistrering og Faldudredning</i> kendes og efterleves af alle ansatte.</p>



	<p>Som ansat er man forpligtet til at kende og efterleve instruksen samt holde sig ajour med opdateringer og ny viden.</p> <p>Ansvar for faldregistrering: Alle (beskrives yderligere i instruksen)</p> <p>Ansvar for faldudredning: Sygeplejersker (beskrives yderligere i instruksen)</p> <p>Kompetenceskema: Ansvar og kompetenceforhold er yderligere beskrevet i det fælles Kompetenceskema for CSSP - https://instruks.faxekommune.dk/da/instrukser-mm/kompetenceskemaer</p>
<p>Beskrivelse af opgaven</p>	<p>Hvis borger er faldet og er i blodfortyndende behandling:</p> <p>Hvis borger er faldet og er i behandling med blodfortyndende medicin følges VAR proceduren med titlen:</p> <p>LINK: Risikosituationsslægemediel: Blodfortyndende medicin</p> <p>Borger oplyser at have været faldet: Alle der kommer i borgers hjem/har kontakt med borger, har pligt til at lave en faldregistrering i Cura. Dokumenter hændelsen i observationen 'Faldregistrering' i Cura og læg denne som opgave til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Hjemmeplejen:</u> I hjemmeplejen skal opgaven varetages af en sygeplejerske og opgaven lægges til den sygeplejeorganisation som borger tilhører. • <u>På plejehjemmet/bostedet:</u> På plejehjem/bosteder skal opgaven varetages fortrinsvis af en sygeplejerske eller en kompetenceafklaret assistent. Opgaven lægges til organisationen hvor borger bor. <p>Se herefter punkt 5 for videre opfølgning/faldudredning</p> <p>1. Ved fald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Første indsats • Bevar roen • Vurder situationen: Er personen ved bevidsthed? Er der synlige skader? • Tal roligt til personen og forklar, hvad du gør. • Forsøg ikke at løfte personen op, før det er afklaret, om det er forsvarligt. <p>2. Tjek for skader</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undersøg for blødning, deformiteter eller smerter • Spørg ind til, om personen har smerter eller svimmelhed • Ved mistanke om brud eller hovedskade: Kontakt assistent eller sygeplejerske



3. Hjælp personen op (hvis muligt)

- Hvis personen er uden større smerter og kan samarbejde:
 - Hjælp vedkommende stille og roligt op til siddende stilling
 - Støt personen til en stol eller seng
- Brug evt. hjælpemidler (lift, glidestykke) ved behov

4. Efter faldet

- Sørg for at personen får ro og varme
- Tilbyd evt. væske
- Aftal videre plan for kontrol af bevidsthedstilstand vha. TOBS med sygeplejersken. Det vil være sygeplejersken der vurderer om, der er behov for sparring med en læge omkring behandling- og observationsplan.
- Dokumentér hændelsen i observationen 'Faldregistrering' i Cura og læg denne som opgave til:

Hjemmeplejen: I hjemmeplejen skal opgaven varetages af en sygeplejerske og opgaven lægges til den sygeplejeorganisation som borger tilhører.

På plejehjemmet/bostedet: På plejehjem/bosteder skal opgaven varetages fortrinsvis af en sygeplejerske eller en kompetenceafklaret assistent. Opgaven lægges til organisationen hvor borger bor.

- Informér pårørende
- Indberet hændelse som en UTH

5. Opfølgning/Faldudredning

- **Alle fald udløser en faldudredning**, som skal udføres i borgers eget hjem
- Ved gentagne fald, skal behovet for faldudredning vurderes løbende ved enhver faldregistrering. (Hvis der ikke udføres en faldudredning, begrundes årsagen i observationen "faldudredning")

En faldudredning foretages af:

- Hjemmeplejen: Faldudredningen varetages af en sygeplejerske
- På plejehjemmet/bostedet: Faldudredning varetages fortrinsvis af en sygeplejerske eller en kompetenceafklaret assistent.

Planlægning af faldudredning:

Sygeplejersker og/eller assistenter skal selv planlægge og udføre faldudredningen. Ydelsen *SUL faldudredning §138* skal anvendes i



	<p>Hjemmeplejen. <i>SUL faldudredning §138/SUL Faldudredning (Uddel)</i>, §138 skal anvendes på plejehjem og bosteder. Assistenten skal kompetenceafklares til at kunne varetage faldudredningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observationen '<i>faldudredning</i>' udfyldes ved opfølgning på faldregistreringen • Tag initiativ til forebyggelse (fx ændringer i omgivelser eller rutiner) <p>6. Vigtigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved alvorlige skader, bevidstløshed eller usikkerhed: Ring 112 med det samme. • Efterlad aldrig en faldet person alene, før der er ankommet hjælp.
<p>Dokumentation</p>	<p>Faldregistrering og faldudredning dokumenteres i Cura. Anvend de to observationer der er udarbejdet til formålet:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="445 936 987 1115" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Faldregistrering</p> <p><input type="checkbox"/> Læg en opgave til - Ingen specifik brugerrolle</p> </div> <div data-bbox="1023 936 1477 1149" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Faldudredning</p> <p><input type="checkbox"/> Læg en opgave til - Ingen specifik brugerrolle</p> <p>Opgave til organisation*</p> </div> </div>
<p>Patientsikkerhed</p>	<p>Indberetning af fald som utilsigtet hændelse (UTH) Fald hos borgere skal indberettes som utilsigtede hændelser. Alle UTH'er vedrørende fald kan som udgangspunkt indberettes via samlerapportering. Dette gælder dog ikke, hvis den <i>faktiske konsekvens</i> eller <i>mulige konsekvens</i> af faldet vurderes som alvorlig eller dødelig. I disse tilfælde skal hændelsen indberettes som en enkeltstående UTH i Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD) via https://www.sundk.dk/uth.</p> <p>Sager sagsbehandles løbendes af enhedens UTH-ansvarlige medarbejder. Læring, sparring og refleksion med afsæt i patientsikkerhedsarbejdet, bør være en fast del af personalemøderne.</p>
<p>Kvalitetskontrol</p>	<p>Der udføres løbende kvalitetskontrol på den sundhedsfaglige journalføring i CSSP, både lokalt og af Kvalitetsenheden.</p>