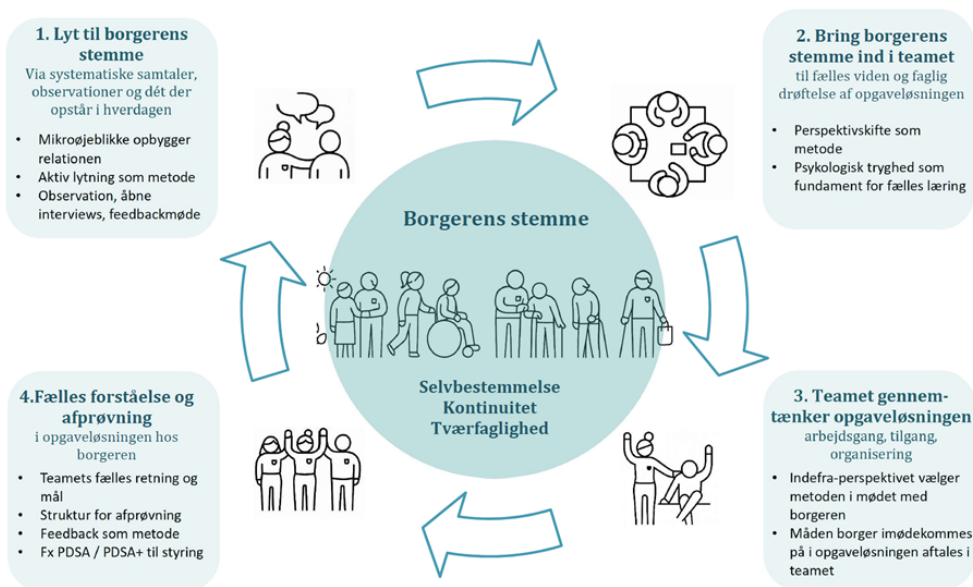


Teammøderne skal ses som en del af rammen for arbejdet med omsorgsfaglig kvalitet i teams:

Omsorgsfaglig kvalitet i teams



Hjælp og værktøjer

Intranettet og Cura

På Faxe Kommunes intranet under "Hjælp og værktøjer" → "Særligt for ansatte i CSSP" → "Ældrereformen" og på CURA under **XX** finder i:

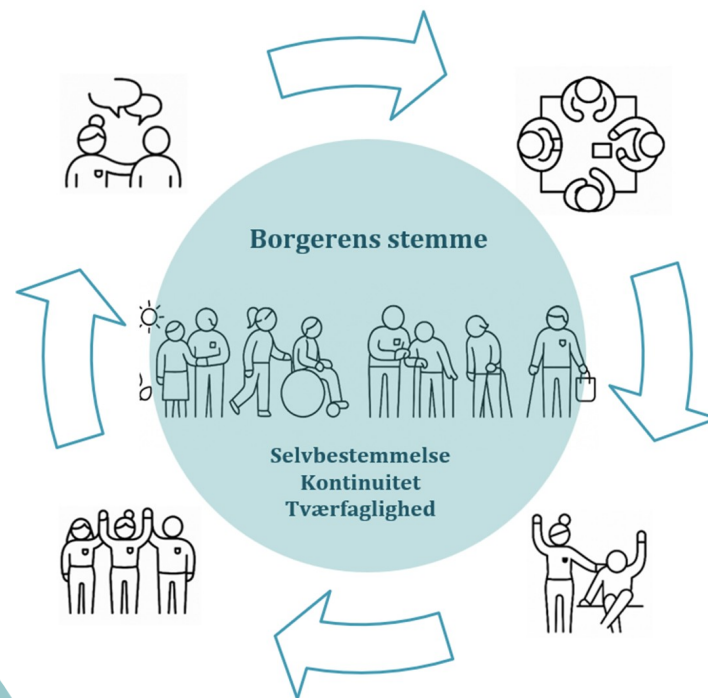
- Den her folder, folderen til Indmøde og tjek-ud og lommekort
- Hjælpeark med spørgsmål til perspektivskifte i teamet
- En tilpasset udgave af PDSA-arket til styring af prøvehandling er med andre vagtlagt/faggrupper

Sundhedsstyrelsen—Videncenter for ældrepleje

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet printvenlige refleksionsark til brug i ældreplejen. Fx ark til at arbejde med perspektivskifte, PDSA og andre relevante metoder.

I kan dem på følgende link: <https://www.sst.dk/da/Aldrepleje/Redskaber#/side-1>

Kontinuerlige teammøder på Faxe Kommunes plejehjem



Kontinuerlige teammøder

Hvorfor vi gør det

Så vi kan tale sammen om det, der er svært, undrer eller fylder i hverdagen.
Og så vi kan dele erfaringer, faglighed og hjælpe hinanden med at se en situation fra flere forskellige sider og finde løsninger sammen.

Møderne kan handle om:

- Samarbejdet med en borger
- Samarbejdet med pårørende
- Samarbejdet i eget team eller andre teams (på eget eller andre vagtlagt)
- Samarbejdet andre medarbejdergrupper fx køkken, rengøring, eller ejendomsservice.
- Ting der er gået godt, som vi kan lære af.

Sådan holder vi teammøder:

- Alle teams, på alle vagttag holder teammøder med eget team
- Hvor tit vi mødes aftales lokalt.
- Der laves en dagsorden til hvert møde
- En fra teamet leder mødet, ved og holder styr på snakken - sikre at vi kommer godt rundt om det vigtigste - sikre at vi laver aftaler for hvad vi skal gøre nu og en plan for at følge op på senere.

Vi kan for eksempel tale om:

1. Bordet rundt:

Er der noget fra den sidste tid, som har været svært? Noget vi ikke fik løst? Noget vi stadig går og tænker over eller undrer os over? Mødelederen sørger for, at alle får mulighed for at sige noget.

Hvis der er det:

- ⇒ Taler vi om, hvad situationen handler om
- ⇒ Taler vi om, hvad der kan ligge bag
- ⇒ Aftaler vi, hvad vi vil prøve at gøre anderledes
- ⇒ Aftaler vi, hvor længe vi prøver det
- ⇒ Følger vi op og ser, om det har virket

2. Løsninger med kolleger udenfor teamet

Er der noget vi har brug for at snakke med kolleger udenfor vores team om? Fx andre vagtlagt, teams eller faggrupper. Eller noget vi gerne vil prøve af med kolleger udenfor vores team?

Hvis der er det::

- ⇒ Hvem skal vi snakke med?
- ⇒ Hvordan gør vi det?
- ⇒ Hvem følger op og hvornår?

Brug evt. PDSA (se næste side) til at holde styr på aftalerne.

3. Hvad kan vi lære af det der gik godt?

Hvad er gået godt siden sidst? Og hvad gjorde vi som virkede?

Eksempler på ting der kan komme op på vores teammøder:

"Jeg synes der har været flere gange i løbet af ugen hvor jeg har prøvet at gøre opmærksom på x/y/z men jeg oplever at der ikke rigtig er nogen der lytter. Jeg er egentlig lidt nysgerrig på hvorfor?"

"I onsdags stod jeg pludselig alene med hele vores gang fordi i andre pludselig var gået til møder, hjem med barn syg eller.. Det havde været rigtig godt at vide at i gik fra, så vi havde kunnet planlægge det eller bede om hjælp fra andre kolleger. Hvad kan vi gøre en anden gang?"

"Bent har en anden plads om dagen end om aftenen, og det forvirrer ham, og gør ham udadreagerende, men han kan ikke sidde andre steder om aftenen pga. x, y, z. Hvordan kan vi finde en løsning med dagvagten?"

"Preben er enormt urolig hele natten, når han skal noget dagen efter. Hvad er der på spil og kan dag og aften måske gøre noget anderledes dagen op til han skal noget, for at hjælpe med at gøre natten bedre?"

"Vi var ret få på arbejde i onsdags, men fik det alligevel til at fungere, og det blev en rigtig god vagt. Hvad gjorde vi, som vi skal huske en anden gang?"