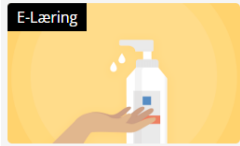




Instruks for: Uniformsetikette			
Gældende for	Instruksen for uniformsetikette gælder for alle ansatte i Center for Social, Sundhed og Pleje der har borgerkontakt, både direkte- og indirekte. Instruksen skal følges af alle medarbejdere, uanset om man er ansat i en enhed hvor der udleveres arbejdsdragt, eller hvis man anvender privat tøj.		
Målgruppe og anvendelsesområde	Alle medarbejdere, både fastansatte, timelønnede, vikarer samt elever og studerende.		
Dokumenttype	Lokal instruks	Version	1.0
Udarbejdet af	Maria Vestergaard, Kvalitetssygeplejerske, risikomanager og hygiejnekoordinator	Dato for ikrafttrædelse	02.2025
Godkendt af	Ledergruppen i CSSP: Tina Asmussen, Chef for Sundhed og pleje Mona Funch, Chef for Hjemmeplejen, Sygeplejeenheden, Demens, Sundhedsfremme og Træning Troels Permin, Chef for Handicap og Psykiatri	Dato for næste ajourføring	02.2027
Formål med instruksen	Formålet med denne instruks er at sikre korrekt uniformsetikette blandt personalet. Korrekt uniformsetikette er nødvendig og påkrævet, for at opretholde høje hygiejnestandarder, sikre patientsikkerheden og sende de rette professionelle signaler.		
Ansvar	Det er lederens ansvar, at der altid er den nødvendige arbejdsdragt til rådighed. Det er ligeledes ledelsens ansvar, at de ansatte overholder gældende instruks på området og følge op, hvis uniformsetiketten ikke efterleves. De ansatte er forpligtede til at kende- og efterleve instruksen for uniformsetikette samt holde sig opdateret med eventuelle ændringer.		
Beskrivelse af opgaven	I arbejdstiden er følgende gældende: Arbejdsdragt (hvis ansættelsesstedet anvender arbejdsdragt): Arbejdsdragt udleveres lokalt på ansættelsesstedet. Som udgangspunkt udleveres der bukser, t-shirts, tunika- eller kittelskjorte samt overtrækstrøje med lange ærmer og en jakke. Arbejdsdragten opbevares i omklædningsfaciliteterne på ansættelsesstedet og det er her omklædning skal foregå, både før vagtstart og efter vagtens afslutning. Ansigt: Ansigtet skal være almindeligt velsoigneret og uden tung makeup. Mænd med skæg skal sikre, at det er rent og veltrimmet		

	Parfume/duft: Brug af parfume, deodorant samt cremer indeholdende parfume, skal undgås i arbejdstiden af hensyn til allergikere og borgere med vejrtrækningsproblemer og/eller parfumeallergi. Hår: Håret skal være sat op og trukket væk fra ansigtet så det ikke bevæger sig u hensigtsmæssigt. Ved brug af tørklæde om håret, skal dette sidde tæt og må ikke hænge ned. Tørklædet skal skiftes dagligt. Arme og Hænder: • <u>Neglene</u> skal være kortklippede og rene. Der må ikke anvendes neglelak, kunstige negle, akryl eller gellak. • <u>Armene</u> skal være fri til op over albuerne • <u>Huden</u> på hænderne skal være intakt • <u>Smykker og ure</u> som fingerringe, armbånd, ure/smarture må ikke bæres under arbejdet Fodtøj: <u>Fodtøj</u> skal være praktisk og hygiejnisk, gerne sko der kan vaskes i vaskemaskine ved 60C. Det anbefales at man anvender lukkede sko eller sandaler med bagkappe for at sikre fodbeskyttelse og minimere risikoen for skader.
Referencer, links og relevante instrukser	Eksterne links: https://hygiejne.ssi.dk/NIRgenerelle https://hygiejne.ssi.dk/NIRPrimaersektor https://hygiejne.ssi.dk/NIRhaandhygiejne Lokale instrukser – instruks.faxekommune.dk: Instruks for: Håndhygiejne Instruks for: Arbejdsdragt udleveret af Faxe Kommune Plan2Learn: Se e-læringsmaterialet om Hygiejne under kompetencen "Grundlæggende sundhedsfaglig introduktion".  Hygiejne I dette kursus lærer du om og vedligeholder din viden om infektionshygiejne indenfor håndhygiejne og smitteveje. Kurset afsluttes med en quiz.  TILMELDT 3 medier