



Instruks: Hvis borger savnes/går fra plejehjem/botilbud samt hvis borger ikke åbner døren

Gældende for	Alle enheder i CSSP		
Målgruppe og anvendelsesområde	Personale med borger/beboerkontakt		
Dokumenttype	Instruks	Version	2.0
Udarbejdet af	Maria Vestergaard, kvalitetssygeplejerske og risikomanager	Dato for ikrafttrædelse	06.2024
Godkendt af	Tina Asmussen, chef for Sundhed og pleje. Mona Funch, chef for sygeplejen og hjemmeplejen. Troels Permin, chef for handicap og psykiatri.	Dato for næste ajourføring	06.2026

Formål med instruks	Formål med denne instruks, er at sikre klare og ensrettede arbejdsgange for personalet, hvis de oplever at en borger ikke er at finde i eget hjem eller borger forlader, plejehjem, plejebolig eller botilbud. Eller hvis personalet oplever, at en borger ikke åbner døren, ved besøg fra hjemmeplejen eller sygeplejen.
Ansvar	Den lokale ledelse har ansvaret for at instruks implementeres i afdelingen. Ved ansættelse af nye medarbejdere, er det den lokale leder der har ansvaret for, at medarbejderne introduceres til instruks ved ansættelsen start og ved opdatering. Medarbejderen er selvstændig ansvarlig for at efterleve instruks og udvise omhu og samvittighedsfuldhed i sit faglige virke.
Fremgangsmåde	Borger er ikke at finde: Overordnet plan når det opdages, at borger ikke er til stede. 1) Tjek op på eventuelle oversete aftaler i Cura: Er borger ude og gå en tur? Har borger aftale på sygehuset/med familien? 2) Der ledes grundigt i nærmiljøet, både ude og inde. 3) Pårørende kontaktes. 4) Nærmeste leder kontaktes og informeres om situationen. 5) I samråd med nærmeste leder planlægges: - kontakt til samarbejdspartner (hjemmeplejen og sygeplejen). 6) Lokal leder vil, i samråd med chef for det pågældende område, aftale det videre forløb: - information til centerchef - beredskabet - politi m.m.



Særligt for plejehjem og bosteder – borger savnes:

- 1) Tjek "huset"/plejehjem/plejebolig:
 - Alle lejligheder
 - Birum/kældere
 - Køkken
 - Nærmeste udeområde
 - Alle indgange
 - Er det steder hvor borger plejer at færdes, bibliotek, samvær med en anden beboer osv.
 - Borgeres vanterute
 - Har borger GPS? Tjek denne
- 2) Skab overblik over borgers aktuelle påklædning og tilstand:
 - Har borger overtøj på?
 - Hvordan er vejret, er det frostvejr, højsommer?
 - Kan borger selv finde hjem?
 - Er det dag eller nat?
- 3) Den lokale leder kontaktes og videre forløb planlægges – se "overordnet strategi" (side 1)

Særligt for hjemmeplejen – borger åbner ikke døren ved besøg:

- 1) **Læs op på borger i Cura.** Er borger indlagt? Er der aftaler som ikke er blevet overleveret ved vagtskifte?
- 2) Kig ind igennem vinduer m.v. for at se om borger er hjemme, men ikke har mulighed for at åbne pga. fald/sygdom osv.
- 3) Borgeren kontaktes telefonisk.
- 4) Kontakt nærmeste pårørende, måske ved de hvor borger er. De pårørende bliver samtidig orienteret om, at borgeren ikke har åbnet sin dør og efterfølgende ikke kan lokaliseres i boligen.

Er det ikke muligt at få fat i pårørende, eller har de pårørende ikke kendskab til borgers lokation, igangsættes følgende:

- 5) Hvis der er mulighed for at låse sig ind i boligen, gøres dette ALTID SAMMEN MED EN KOLLEGA. Alle rum gennemgås i huset/lejligheden (tjek i skabe, under sengen, bag døre, redskabsskur m.m.). Efterfølgende dokumenteres det i CURA, at man har været i hjemmet to personer samt formål med besøgte.
- 6) Er det ikke muligt at få kontakt til pårørende eller at låse sig ind i boligen, kontaktes nærmeste leder (eller stedfortræder). **Det er ledelsen der tager stilling til, om der skal rekvireres låsesmed eller iværksættes andre foranstaltninger, herunder om politiet skal kontaktes.**



- 7) Hvis der rekvireres låsesmed, skal politiet kontaktes og de skal være til stede når døren åbnes. Døren åbnes af en låsesmed sammen med to medarbejdere og politiet.

Hvis borger findes liggende på gulvet (hjemmeplejen og hjemmesygeplejen)

1. Borger tilses og situationen vurderes af det personale der ankommer til hjemmet.
2. Ved livstruende tilstand, ring 1-1-2, kommunikation vha. ISBAR
Jf. instruks: <https://instruks.faxekommune.dk/da/instrukser/samarbejde-paa-tvaers-internt-og-eksternt#paragraph-2583>
3. Ved behov for sundhedsfaglig sparring, kontakt nærmeste samarbejdspartner (SSA eller sygeplejen via akutnummer)
4. Ved behov for forflytningsassistance fra MSBA Løftehold – se instruks med titlen:
<https://instruks.faxekommune.dk/da/instrukser/samarbejde-paa-tvaers-internt-og-eksternt#paragraph-2581>

Instruks for	Løftehold
Oversende til Målgruppe og prioritetsprioritet	Ansatte i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen. Hjemmeplejen og hjemmesygeplejen
Dokumenttype	Samarbejdsplan og lokal instruks
Udarbejdet af	• Chef for hjemme- og sygeplejen Mona Furch • Beredningsleder Michael Tejedorf Lohse, MSBA • Fællessygeplejerske- og samarbejdspartner Helle Furch
Godkendt af	• Chef for hjemme- og sygeplejen Mona Furch • Beredningsleder Michael Tejedorf Lohse, MSBA
	Version 1.0 Dato for kraftig ændring Juli 2023 Dato for næste opdatering Juli 2024

Føremål med instruksen	Faxe Kommune har indgået samarbejde med Midt- og Syddanmarks Brand og Redning om assistance til akutte løfteopgaver. I denne instruks beskrives opgaven samt hvilke roller der skal være opfyldt, for løfteholdet rekrutteres. MSBA's løftehold kan være behjælpelige med: • Løfteopgaver i løfte boreren fra gulv til etage bier, stål • Løfteopgaver i løfte boreren fra A til B, hvor der ikke er akut løft
Registre	MSBA Midt og Syddanmarks Brand og Redning
Beskrivelse af opgaven	Såfremt en borger faldet og kommunens medarbejdere ikke kan forflytte borgeren, eller ved at være for medarbejdere eller med brug af klæbemidler, kan kommunen kontakte Midt- og Syddanmarks Brand & Redning (MSBA). Faxe Kommune har indgået aftale med MSBA om assistance med løftehold. Hvem kan udrykkes? Et der er forflytningsopgaver på arbejde, skal der altid være 11 denne leveret over forflytningsopgaver kan ses på: https://instruks.faxekommune.dk/da/instrukser/forflytning-og-hjelp På baggrund af en vurdering af situationen i hjemmet kan en forflytningsopgave, SSA eller sygeplejerske tilkaldes løfteholdet. Så snart det er muligt, skal der altid af løftehold altid drøftes med deltageren. Hvordan situationen skal håndteres? I de situationer hvor hjemmeplejen ikke ved egen hjælp og med løfteudstyr kan løfte forflytte borgeren og der vurderes nødvendigt i henhold til helbred i henhold til arbejdsopgaver samt serviceplan.

OBS: Assistance fra MSBA's løftehold omfatter kun hjemmeplejen og hjemmesygeplejen i CSSP.

Hvis borgeren/beboeren fortsat ikke kan findes (hjemmeplejen, sygeplejen, plejebolig, plejehjem eller botilbud)

Ledelsen beslutter hvem der skal kontakte politiet på telefonnummer 114.

Politiet vil spørge ind til følgende:

- Hvornår er personen sidst set
- Kendetegn
- Påklædning
- Adfærdsmønster
- Udseende (villigende foto af borger)



	• Sindstilstand Når/hvis borgers lokaliseres, kontaktes alle involverede instanser.
Dokumentation	• Der skal foreligge tidstro dokumentation i Cura. • Ved adgang til boligen beskrives dette under relevant observation. • Hændelsesforløbet beskrives ligeledes under relevant observation i CURA.
Patientsikkerhed	Hændelsen indberettes til DPSD som en utilsigtede hændelse. 
Kvalitetskontrol	Ikke relevant