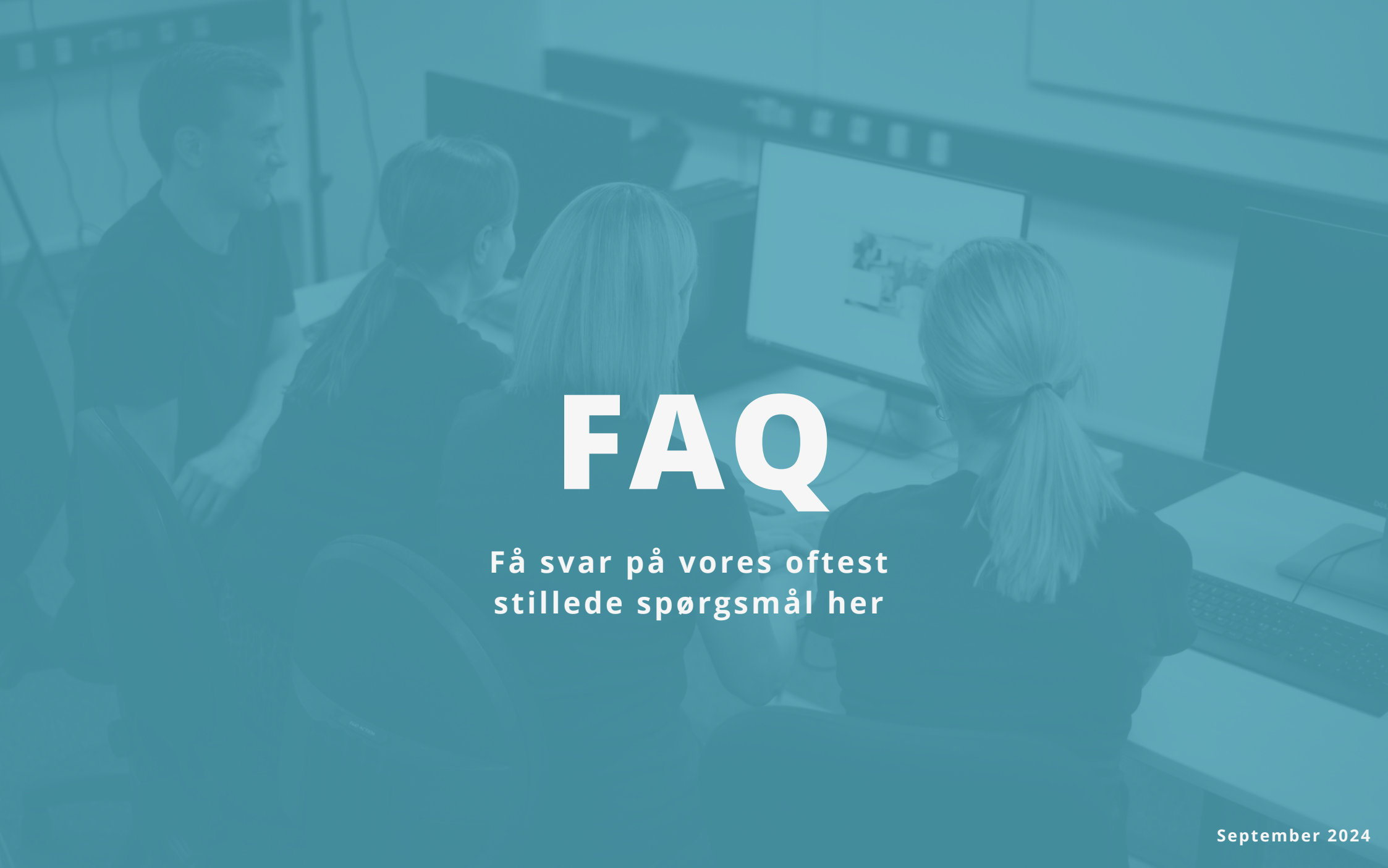




FAQ

Få svar på vores oftest
stillede spørgsmål her

September 2024

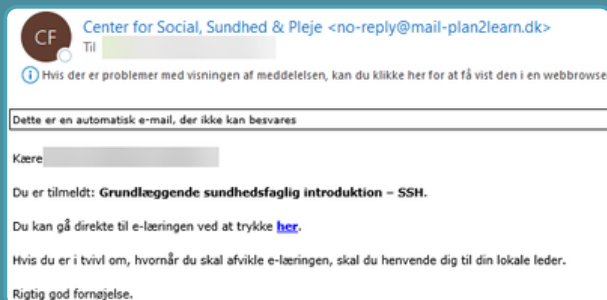
Kompetencekort – Kompetenceplan

Hvordan får jeg adgang til min kompetenceplan?

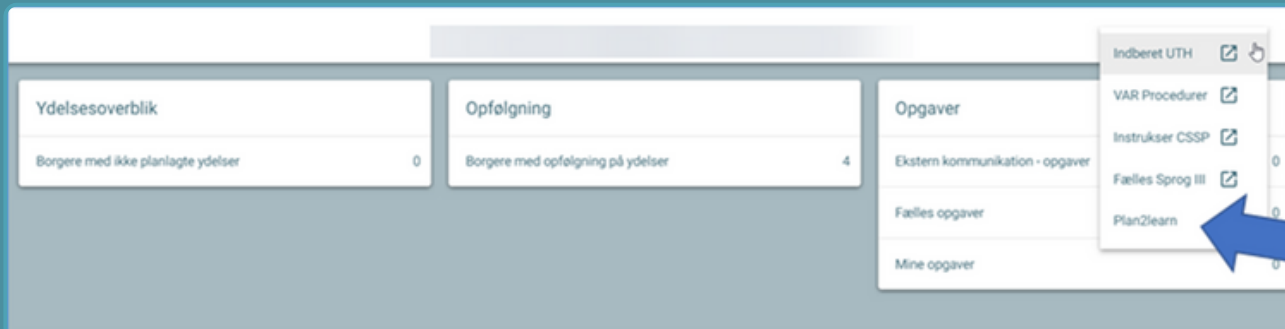
Svar:

1. Du modtager en e-mail fra Center for Social, Sundhed & Pleje (CSSP) med et link, der giver dig direkte adgang til din kompetenceplan.
2. Du tilgår din kompetenceplan og øvrige læringsaktiviteter gennem "Mit overblik" i Cura.

E-mail fra CSSP



"Mit overblik" i Cura



Jeg har gennemført en kompetence, men nu kan jeg ikke finde tilbage til kompetenceplanen

Svar:

1. Du kan altid trykke på tilbage-pilen i venstre hjørne for at komme tilbage til kompetenceplanen.
2. Du kan også trykke på **Huset** i højre hjørne for at komme tilbage til katalog-forsiden. Her vil din kompetenceplan og øvrige læringsaktiviteter ligge under overskriften **Mine aktiviteter**.



Adgang til KvaliCare e-læring

Adgang gennem kompetenceplan

Svar:

Gennem din kompetenceplan får du overblik og adgang til e-læringen fra KvaliCare. Ved at kigge på **Introduktionssiden** kan du se, hvor mange kompetencer du har gennemført.

KvaliCare e-læring ligger som en inkluderet del i din kompetenceplan, så gennem planen får du en nem adgang til e-læringen.

Mit e-læringskursus lukker ned, imens jeg afspiller det – hvorfor?

Svar: Hvis e-læringen lukker af sig selv, er der risiko for, at du har åbnet e-læringen i flere vinduer. Hvis det sker, kan plan2learn ikke registrere korrekt og derfor er det vigtigt, at du kun åbner e-læringen i ét vindue.

Jeg har gennemført en kompetence, men jeg er i tvivl om, hvilken jeg skal gennemføre nu?

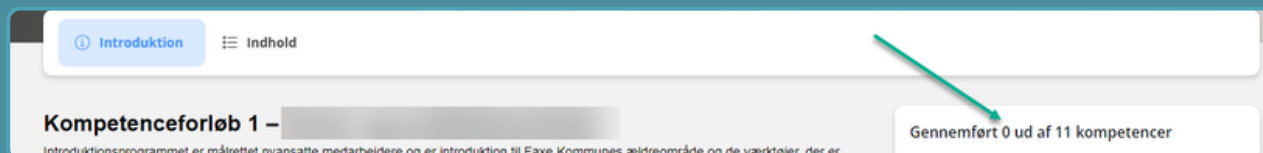
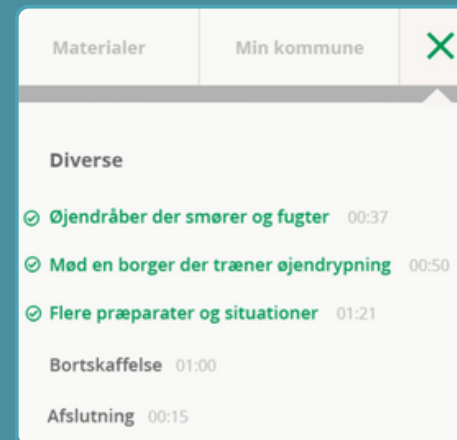
Svar: Du kan altid kunne tilgå dine læringsaktiviteter inde på katalog-forsiden. Du kommer ud til katalog-forsiden ved at trykke på **Huset** i højre hjørne.

Hvis du ønsker et overblik over, hvilke e-læringskurser du har gennemført, kan du se det i din kompetenceplan.

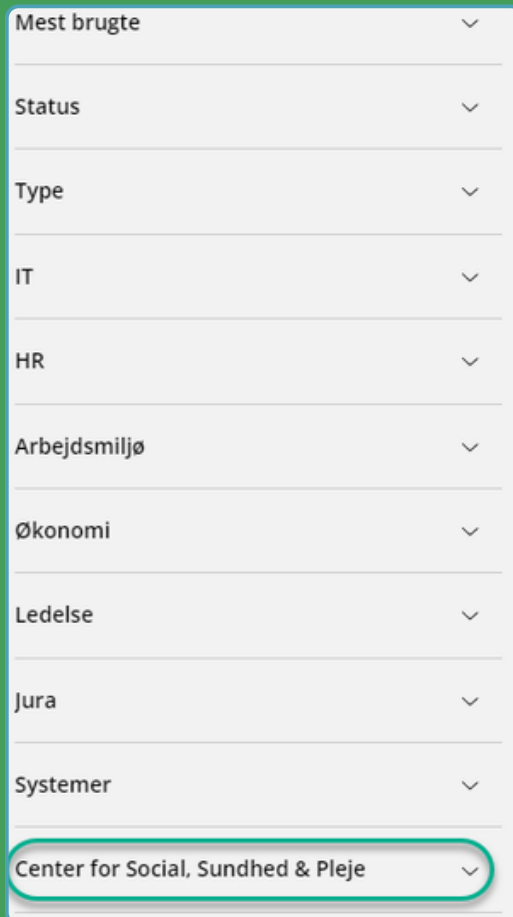
Hvis du bliver i tvivl om, hvor du er i plan2learn, er det altid en god idé at trykke på **Huset** for at komme tilbage til den velkendte katalog-forside.

Jeg har set hele e-læringsmodulet, men jeg har ikke fået status 'Gennemført' – hvorfor?

Svar: I alle KvaliCare e-læringsmoduler er der et bestemt antal sider, du skal have set for at kunne gennemføre e-læringsmodulet. Når du har gennemført, vil der stå 'Gennemført' ved siden af e-læringsmodulet i dit overblik på e-læringskurset. Hvis du er i tvivl, om du har set alle sider, kan du altid kigge i menuen i e-læringen og tjekke, om der er flueben ved alle emnerne.



Katalog



Hvor finder jeg *Kataloget*?

Svar: Du finder kataloget ved at klikke på **Huset** i den øverste fane.



Hvad er kataloget?

Svar: Kataloget er en listevisning af forskellige læringsaktiviteter. Hvis du er interesseret i at se, hvad der er tilgængeligt for CSSP, kan du med fordel bruge det markeret filter.

Hvordan bruges kataloget?

Svar: Du kan bruge kataloget til at tilmelde dig læringsaktiviteter, du ikke er tilmeldt i forvejen.

Tilmelding til e-læringskurser vil som udgangspunkt foregå som en aftale mellem medarbejder og leder/stedfortræder.

Kun for kompetence- og planansvarlige

Hvordan ser jeg som kompetence- eller planansvarlig, hvem af mine medarbejdere der har gennemført en kompetence?

Svar: Som kompetence- eller planansvarlig har du mulighed for monitorere gennemførelsesstatus for alle medarbejdere og give merit til kompetencer. Alle kompetence- eller planansvarlige vil blive tilbudt en introduktion. Kontakt os endelig hvis du mangler en introduktion.

Jeg synes ikke, jeg kan se alle mine medarbejdere – hvad gør jeg?

Svar: Jeres data i Faxe Kommune bliver synkroniseret dagligt. Hvis du mangler adgang til en/flere medarbejdere, kan det hænge sammen med jeres data. Vores anbefaling er derfor, at du kontakter jeres IT-afdeling i første omgang.

Hvad sker der med ens status på læringsaktiviteter og kompetencer, hvis en medarbejder går på barsel?

Svar: Som medarbejder har du altid din historik som bruger, så hvis du i teorien gennemfører et e-læringskursus og/eller en kompetence og er tilbage indenfor rimelig tidshorisont, vil plan2learn genkende dig, selvom du ikke er aktiv. Medarbejderens gennemførelsesresultater vil på den måde forblive gemt, selvom vedkommende er væk i en længere periode.

Kontakt

Hvis svaret ikke findes i FAQ

Svar: Er du plan- eller kompetenceansvarlig, kan du kontakte os på:

KvaliCareSupport@kvalicare.dk

Tlf. 87 45 67 09

Vi bestræber os på at svare inden for 24 timer på hverdage.

Hvordan modtager I nyheder fra KvaliCare?

Svar: Fire gange om året sender KvaliCare et nyhedsbrev med et overblik over nye moduler, tilbud, informationer og opdateringer af eksisterende e-læring.