



Instruks for	SP-LINK		
	Læseadgang til sundhedsplatformen		
Gældende for	Autoriseret sundhedspersonale ansat i Center for Social, Sundhed og Pleje i Faxe Kommune		
Målgruppe og anvendelsesområde	- Adgang til SP-Link tildeles til alle sygeplejersker ansat i CSSP i Faxe Kommune. - Øvrige sundhedspersoner, som fx fysioterapeuter, ergoterapeuter og social- og sundhedsassistenter har mulighed for at få adgang. Det er de respektive lederes vurdering, hvilke medarbejdere, som skal have adgang.		
Dokumenttype	Instruks	Version	1
Udarbejdet af	Maria Vestergaard Kvalitetssygeplejerske og risikomanager	Dato for ikrafttrædelse	12/2023
Godkendt af	Tina Asmussen Chef for Sundhed og Pleje,	Dato for næste ajourføring	Ved behov

Formål med instruksen	Beskrive brugen af SP-Link samt sikre at autoriserede sundhedspersoner der anvender SP-link kan begå sig i systemet og er bekendt med lovgivningen på området.
Beskrivelse af opgaven	<i>Hvad er SP-Link?</i> SP-Link er en genvej (dybt link) fra det kommunale omsorgssystem, CURA til regionens journalsystem, Sundhedsplatformen (SP). SP-Link er et <u>supplement</u> der kan give borgeren et bedre og mere sammenhængende behandlingsforløb. <i>Hvem må anvende SP-Link i Faxe Kommune?</i> SP-Link må anvendes af autoriserede sundhedspersoner, i Faxe Kommune er det besluttet at alle sygeplejersker ansat i CSSP tildeles adgang. Øvrige sundhedspersoner, som fx fysioterapeuter, ergoterapeuter og social- og sundhedsassistenter har mulighed for at få adgang. Det er de respektive lederes vurdering, hvilke medarbejdere, som skal have adgang. <i>Lovgivning</i> Hjemmel til opslag i SP via SP-Link fremgår af sundhedsloven LOV nr. 273 af 26/03/2019. <i>§ 42 a. Sundhedspersoner kan ved opslag i elektroniske systemer i fornødent omfang indhente oplysninger om en patients helbredsforhold og andre fortrolige oplysninger, når det er nødvendigt i forbindelse med aktuel behandling af patienten.</i> Hvis du som sundhedsprofessionel har en aktuel behandlingsrelation til en borger, giver SP-Link dig mulighed for at læse informationer om borgerens forløb i dennes sygehusjournal, via kommunens omsorgssystem CURA. Der skal ALTID være en <u>aktiv</u>



behandlingsrelation mellem den kommunale sundhedsprofessionelle og borgeren, samt at borgeren har en aktiv journal i kommunens elektroniske omsorgssystem, CURA.

Samtykke

Der er ikke et krav om at indhente samtykke hos borgeren jf. §42 a i Sundhedsloven. Det er dog fint at orientere borgeren om opslaget. Hvis borgeren ikke ønsker at kommunen tilgår sygehusjournalen, skal dette dokumenteres med negativt samtykke. Du har som sundhedsperson altid lov til at lave et opslag, hvis du vurderer at det er til gavn for borgeren og §42 a er opfyldt.

Dokumentation og patientsikkerhed

Hvis du som sundhedsperson, handler på baggrund af data tilgået via SP-Link skal dette dokumenteres i CURA.

Opleves der mangelfuld dokumentation fra sygehusets side, f.eks. manglende PFP eller udskrivelser advis, skal dette fortsat indberettes som utilsigtet hændelser.

Datasikkerhed

Faxe Kommune har underskrevet en rammeaftale, hvor det fremgår hvem der får adgang til SP-Link i CURA og under hvilke forhold.

Alle opslag i SP-Link bliver logget for at sikre, at det kun er sundhedspersoner med en behandlingsrelation til borgeren, der slå op. Logningen betyder, at der kan identificeres hvilke medarbejdere, der har søgt oplysninger via SP-Link. Faxe Kommune har ansvaret for at SP-Link anvendes korrekt og er sikkert for borgeren, der vil derfor blive trukket rapporter på brugen af SP-link løbende.

Opmærksomhedspunkter ved brugen af SP-Link

- Du er som autoriseret sundhedsperson ikke forpligtet til at slå op i SP-Link.
- Du kan ikke dokumentere i SP-Link
- Du har ikke handlepligt
- Hvis du får viden, som du er usikker på om borgeren kender til, bør du drøfte med din leder, hvordan det skal håndteres
- Oplysninger om borgerens medicin findes i Fælles Medicinkort (FMK) og skal tilgås via CURA

Tildeling af brugeradgang

Lokal leder skal oprette en [sag i Servicedesk](#) hvori der angives brugernavn (initialer) på den sundhedsperson der skal oprettes med brugerrettigheder til SP-Link.

Ansvar

Det er ledelsens ansvar, at alle medarbejdere er bekendt med lovgivningen der omfatter brugen af SP-Link. Medarbejderen er forpligtet til at orientere sig i og følge gældende instruks på området.



Opslag i SP-Link via link fra CURA

Fase	Kommentar	test
Log på CURA	Søg den borger frem du ønsker at lave et opslag på i SP-Link	
Brug de tre prikker	Anvend link-ikonet i højre hjørne af "borgers overblik"	
Vælg SP-Link		Indberet UTH ☒ VAR Procedurer ☒ Instrukser CSSP ☒ SP-Link ☒
Udfyld log-on oplysninger	1) Vælg "Faxe Kommune" i drop-down menu 2) Sæt x "Husk dette valg" 3) Vælg OK	Vælg venligst en autentificeringsmetode Faxe Kommune ☐ Husk dette valg OK
Accepter vilkår		Vilkår og betingelser Epic-Provided Terms and Conditions <input checked="" type="button" value="Acceptér"/> Annuller
Du er nu i SP	Udsøg de oplysninger du har behov	
Husk at log af så ikke din adgang bliver brugt af andre		Log af



	SP-Link er opdelt i 3 niveauer: Niveau 1. Velkommen til SP-Link – På denne side fremsøger du den borger som du vil indhente oplysninger omkring. På knappen Nye aftaler er det muligt at få et samlet overblik over fremtidige hospitaftaler for dine borgere. Niveau 2. Her vises et Snapshot med overbliksoplysninger for den udvalgte borger. Herfra er det muligt at vælge andre faneblade med flere oplysninger om borgeren, f.eks.: Vis journal, Resultatgennemgang, Allergier. Niveau 3. Under Snapshot og Vis Journal er der underliggende faneblade med yderlige oplysninger fra borgerens journal. Navigation i SP-Link: Der er nogle generelle funktioner til at navigere rundt i SP-Link. Skal du forlade/lukke et faneblad, kan du anvende "tilbage" når den vises, eller knappen "luk" når den vises. I enkelte tilfælde skal du vælge "x" for at lukke. OBS: Du kan ikke bruge tilbage-pilen i webbrowseren, hvis du gør dette lukkes hele SP-Link. <i>Link til E-learning om SP-Link</i> For at få adgang til nedenstående e-learningprogrammer skal der benyttes password. <u>Password: "hospital2018"</u> SP Link for kommuner – Anvendelse og overblik via vis journal ► SP Link for kommuner Anvendelse og overblik via vis journal 2020 – 3½ min. SP Link for kommuner – Overblik i SP Link med Snapshot ► Del 2 – SP Link for kommuner – Overblik i SP Link med Snapshot – 4½ min.
Materiale og kilder	<i>Diverse SP-Link materiale</i> https://www.regionh.dk/Sundhedsaftale/Vaerktoejskasse/SP-Link/laeseadgang_til_patientoplysninger/Sider/Diverse-SP-materiale.aspx